

PROCEDURA DI ACCESSO AL DEPOSITO

STORICO DELLE REVISIONI


Ed.	Rev	Data	Note di Modifica
1	0	12/2000	Prima emissione – Riordino delle esistenti procedure secondo l'allegato III del D.Lgs. 334/99
2	0	12/2012	Seconda edizione per uniformare i documenti del SGS
2	1	01/01/2016	Revisione a seguito dell'entrata in vigore D.Lgs. 105/2015
2	2	05/2017	Revisione per modifiche organizzative operazioni di carico
3	0	18/01/2021	Revisione a seguito dell'integrazione delle procedure anti-covid 19

ALLEGATI

1. All.1. Emergenza Coronavirus Informativa aggiuntiva per l'accesso alla Italcost (già Allegato H6a al DVRS Biologico)
2. All. 2 Autodichiarazioni per l'accesso (già Allegati H3 al DVRS Biologico)

INDICE:

STORICO DELLE REVISIONI	1
ALLEGATI	2
1.0) PREMESSA E SCOPO	4
2.0) NORME COMPORTAMENTALI DI CARATTERE GENERALE.....	5
3.0) PROCEDURE DI ACCESSO.....	6
4.0) NORME SPECIFICHE PER GLI AUTISTI DELLE AUTOBOTTI	6

 ITALCOST	<u>PROCEDURA DI ACCESSO AL DEPOSITO</u>	PROC.013 Ed. 3 Rev. 0 Data 18.01.2021 Pag 4 di 7
---	--	---

1.0) PREMESSA E SCOPO

La presente Procedura ha lo scopo di regolamentare le modalità di accesso al Deposito Costiero di GPL della Italcost Srl.

La stessa è pertanto articolata in:

- **NORME COMPORTAMENTALI DI CARATTERE GENERALE;**

- **PROCEDURE DI ACCESSO PER COLORO I QUALI, A QUALUNQUE TITOLO, ACCEDONO AL DEPOSITO;**

- **NORME SPECIFICHE PER GLI AUTISTI DELLE AUTOBOTTI, AGGIUNTIVE RISPETTO ALLE NORME COMPORTAMENTALI GENERALI.**

La presente Procedura non si applica al personale della Italcost Srl ed è integrativa alla Proc. 006 "Condizioni Generali di Appalto" per quanto inerente il personale delle Ditte Appaltatrici.

2.0) NORME COMPORTAMENTALI DI CARATTERE GENERALE

- 1. E' VIETATO L'ACCESSO ALLE PERSONE NON AUTORIZZATE;**


- 2. E' VIETATO FUMARE IN TUTTA L'AREA DEL DEPOSITO;**

- 3. E' VIETATO L'ACCESSO AI MEZZI NON AUTORIZZATI;**

- 4. E' VIETATO L'USO DI MACCHINE FOTOGRAFICHE, VIDEOCAMERE E TELEFONI CELLULARI NELL'AREA IMPIANTI, EVIDENZIATA NELLA PLANIMETRIA DI CUI AL SEGUITO;**

- 5. DURANTE LA PERMANENZA ALL'INTERNO DEL DEPOSITO VANNO RISPETTATE LE NORME DI LEGGE, QUELLE DI CUI ALLA PRESENTE PROCEDURA ED OGNI ULTERIORE DISPOSIZIONE IMPARTITA DAL PERSONALE DELLA ITALCOST;**

- 6. E' VIETATO L'INGRESSO ALL'AREA IMPIANTI SE NON ESPRESSAMENTE AUTORIZZATI.**

	<u>PROCEDURA DI ACCESSO AL DEPOSITO</u>	PROC.013 Ed. 3 Rev. 0 Data 18.01.2021 Pag 6 di 7
---	--	---

3.0) PROCEDURE DI ACCESSO

L'accesso al Deposito è previsto esclusivamente dal Varco Principale di Via De Roberto, 41. Tutti coloro che accedono al Deposito devono preventivamente farsi riconoscere e registrare dal personale di Guardiania declinando generalità e nominativo della persona da visitare.

Il personale di Guardiania provvederà a contattare telefonicamente la persona Italcost interessata ed, ottenutane l'autorizzazione, ad acquisire il Documento d'Identità e a consegnare il budget identificativo che dovrà essere tenuto in vista.

Si deroga da tale norma esclusivamente:

- gli autisti delle autobotti;

Coloro che raggiungono il Deposito in auto sono tenuti ad utilizzare il parcheggio auto visitatori, posto di fronte al Locale Guardiania, accedendo al Deposito esclusivamente a piedi. Si deroga da tale norma il personale delle Ditte Appaltatrici i cui mezzi sono stati autorizzati all'ingresso.

I visitatori possono accedere all'area impianto esclusivamente accompagnati dal personale della Italcost e dotati dei necessari DPI.

4.0) NORME SPECIFICHE PER GLI AUTISTI DELLE AUTOBOTTI

L'accesso delle ATB al deposito è unicamente finalizzato allo svolgimento delle operazioni di carico/scarico prodotto presso i punti di travaso.

1. Gli autisti dell'ATB, prima di accedere dal varco carrabile del deposito su Via De Roberto devono effettuare il montaggio al tubo di scarico del dispositivo tagliafiamme.
2. Una volta all'interno del viale, gli autisti devono temporaneamente posizionare l'ATB in sosta nell'apposita area di parcheggio, spegnere l'automezzo e recarsi a piedi presso la guardiana all'ingresso dello stabilimento per la registrazione, si seguirà poi quanto indicato nella Proc. 4.4.6 "Gestione Caricazione ATB"