

Con riferimento all'oggetto e nell'ambito dell'aggiornamento delle procedure operative della ns. azienda, di seguito riportiamo la sequenza delle attività da rispettare ed alle quali si dovrà uniformare il personale da Voi incaricato ad operare presso il ns. Stabilimento.

- 1. REGISTRAZIONE:** Dovrà essere effettuata presso la guardiania all'ingresso dello stabilimento a cura di ciascun Vettore incaricato al trasporto del G.P.L. su Vs. ordine di carico inviato il giorno precedente via web.
- 2. AUTORIZZAZIONE AL CARICO:** A buon esito della registrazione, gli autisti muniti del badge di accesso all'area di carico e con il foglio di accettazione (allegato1), si recheranno presso lo sportello della sala controllo per la consegna del documento necessario all'inserimento dei dati di carico.
- 3. ATTESA AL CARICO:** Autorizzato il carico, autista ed automezzo attenderanno nell'area parcheggio la convocazione alla baia di carico attraverso gli altoparlanti.
- 4. CARICO:** Verrà effettuato dal ns. personale secondo le procedure in vigore.
- 5. RITIRO DOCUMENTI:** Ultimata la caricazione, l'automezzo deve essere posizionato nell'area parcheggio con motore spento e freno di stazionamento inserito, e l'autista dovrà recarsi presso lo sportello della sala controllo per il ritiro dei documenti di accompagnamento del carico.
- 6. USCITA:** Ritirati i documenti e verificata la loro congruenza con l'ordine, autista ed automezzo si porteranno presso la barriera di uscita per la consegna del badge e la notifica di uscita.

Restano fermi tutti gli obblighi ADR. Al riguardo Vi ricordiamo che l'eventuale aggiornamento dei dati ovvero l'inserimento di nuovi autisti/automezzi, può essere effettuato inviando la relativa documentazione via email entro le ore 12.00 del giorno precedente alla caricazione ai seguenti indirizzi e-mail per consentire le necessarie verifiche di accettabilità:

r.falco@italcost.com; a.balsamo@italcost.com; guardiania@italcost.com.

Certi di poter contare sulla Vs. consueta collaborazione

Cordiali Saluti

La Direzione